

Algemene voorwaarden VOMI Academie B.V.

Artikel 1 Partijen

1. VOMI Academie B.V.: VOMI Academie B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71001921, gevestigd te Arnhem aan de Bella Vista 4 (6824 HC), gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Verdere gegevens van VOMI Academie B.V.:
Website: www.vomiacademie.nl
Email: info@vomiacademie.nl
Telefoonnummer: 026 – 202 05 02
Btw-identificatienummer: NL858541828B01
3. Opdrachtgever: de (potentiële) afnemer van aangeboden producten en/of diensten van VOMI Academie B.V.
4. Deelnemer: de natuurlijk perso(o)n(en) die deelneemt / deelnemen aan een Training of daaraan wens(t)(en) deel te nemen.
5. Training: een door of namens VOMI Academie B.V. georganiseerd moment voor de verlening van de overeengekomen diensten; hieronder wordt tevens een Groeps- / in-company Training verstaan.
6. Groeps- / in-company Training: een exclusief voor Opdrachtgever, eventueel op diens locatie, georganiseerd Training.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden maken deel uit van alle correspondentie, documentatie, (toekomstige) aanbiedingen, overeenkomsten en andere verbintenisrechtelijke relaties tussen VOMI Academie B.V. en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Derden die door VOMI Academie B.V. bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken, kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.
5. Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zal komen.

Artikel 3 Aanbod en overeenkomst

1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderszijds, is in zijn geheel en onvoorwaardelijk vrijblijvend en herroepelijk en heeft een geldigheidsduur van een maand, tenzij anders schriftelijk door VOMI Academie B.V. is aangegeven.
2. De prijsvormingsmethode die ten aanzien van de overeenkomst wordt gehanteerd bestaat uit een vast bedrag of regie. In het geval van een vast bedrag verricht VOMI Academie B.V. hetgeen in de offerte is omschreven voor een vast bedrag. In het geval van regie geeft VOMI Academie B.V. een opgave van de prijsfactoren (zoals uurtarieven, opslagen en eenheidsprijzen van de benodigde materialen). Afhankelijk van de daadwerkelijke leveringen komt dan een hoofdsom tot stand. De prijzen zoals vermeld in een aanbod zijn, tenzij anders vermeld, een onderdeel van regie, in Euro's en exclusief btw en onderhavig aan heffingen, toeslagen en overige factoren. In het aanbod kunnen stelposten zijn opgenomen.

3. Elk aanbod kan slechts eenmaal worden aanvaard en geldt derhalve niet voor een latere opdracht, tenzij anders is bepaald.
4. Alle opgaven door VOMI Academie B.V. van de inhoud van de te gebruiken of te leveren goederen/diensten in de getoonde of verstrekte offertes, afbeeldingen, foto's, modellen of een andere vormen van aanbod, zijn slechts aanduidingen. Een geringe afwijking hiervan in het geleverde leidt niet tot een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst aan zijde van VOMI Academie B.V.
5. Kennelijke verschrijvingen en abusievelijke fouten in het aanbod zijn niet bindend jegens VOMI Academie B.V.
6. De overeenkomst komt tot stand nadat beide partijen een op schrift gesteld aanbod hebben ondertekend, nadat VOMI Academie B.V. een schriftelijke aanvaarding heeft bevestigd ofwel nadat VOMI Academie B.V., of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering.
7. De overeenkomst wordt uitdrukkelijk onder de opschortende en/of ontbindende voorwaarde van toereikende beschikbaarheid van personeel en/of de bestelde producten en/of locatie aangegaan. Het effect van deze voorwaarden geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 4 Uitvoering/levering door VOMI Academie B.V.

1. VOMI Academie B.V. zal de overeenkomst naar zijn beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. VOMI Academie B.V. heeft het recht om alles dat bij de opdracht niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren. Alle diensten van VOMI Academie B.V. worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst VOMI Academie B.V. uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven. De verschuldigdheid van het honorarium is derhalve op geen enkele wijze afhankelijk van de uitkomst van de opdracht c.q. het resultaat.
2. VOMI Academie B.V. zal binnen de aangegeven/geschatte termijn de overeenkomst trachten na te komen. Deze termijn is niet fataal, waardoor de Opdrachtgever VOMI Academie B.V. altijd eerst in gebreke dient te stellen, waarbij een geruime en redelijke termijn dient te worden gesteld, alvorens tot enige remedie over te kunnen gaan. De Opdrachtgever kan door het verstrijken van deze termijn niet de overeenkomst ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Partijen zullen zich na het verstrijken van deze termijn inspannen om de overeenkomst binnen een redelijke termijn uit te voeren.
3. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door de Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt VOMI Academie B.V. de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van de Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt VOMI Academie B.V. dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever in rekening. VOMI Academie B.V. mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij de Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan VOMI Academie B.V. zijn toe te rekenen. Deze laatste situatie leidt niet tot reductie van de hoofdsom(men).
4. De Opdrachtgever staat ervoor in dat digitaal aangeleverd materiaal veilig is en geen virussen of andere schadelijke inhoud bevat, die op enige wijze schade kunnen toebrengen aan de computersystemen, computerprogramma's van VOMI Academie B.V. en/of derden.
5. VOMI Academie B.V. is gerechtigd tot levering in delen of fases. Bij gedeeltelijke levering is VOMI Academie B.V. gerechtigd om elke deellevering afzonderlijk aan de Opdrachtgever te factureren en daarvan betaling te verlangen, alvorens gehouden te zijn tot een volgende levering.
6. Het staat VOMI Academie B.V. vrij de opdracht en of levering te laten uitvoeren door derden. Art. 7:404 BW is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.

7. Indien een Deelnemer hinder of overlast oplevert of in redelijkheid wordt beoordeeld dat het waarschijnlijk is dat hij hinder of overlast op gaat leveren, zodanig dat – naar oordeel van VOMI Academie B.V. - een goede en verantwoorde uitvoering van de overeenkomst door VOMI Academie B.V. wordt belemmerd, kan VOMI Academie B.V. de Deelnemer uitsluiten van verdere voortzetting van deelname. Alle daaruit voortvloeiende schade komt voor rekening van de Opdrachtgever en/of de Deelnemer zelf.

8. VOMI Academie B.V. behoudt zich het recht voor een overeenkomst te ontbinden en dienstverlening te staken indien er redenen bestaan op grond waarvan de dienstverlening in redelijkheid niet (meer) van VOMI Academie B.V. kan worden verlangd, ondanks de behoefte van de Deelnemer. Van de weigering doet VOMI Academie B.V. schriftelijk en met argumentatie mededeling aan de Deelnemer en/of de Opdrachtgever. De Opdrachtgever en/of de Deelnemer heeft in dit geval geen recht op schadevergoeding.

9. Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van VOMI Academie B.V. niet toegestaan de door VOMI Academie B.V. geleverde diensten en/of schriftelijke hulpmiddelen ten aanzien van de Trainingen door te leveren of ter beschikking te stellen aan derden. Opdrachtgever vrijwaart, ook in het geval van toestemming, VOMI Academie B.V. voor alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in de diensten door VOMI Academie B.V. aan Opdrachtgever geleverd en welke Opdrachtgever aan een derde heeft door geleverd. Opdrachtgever zal de geleverde dienst niet (proberen te) hacken en/of websites opzetten welke zich voordoen als onderdeel van VOMI Academie B.V. Opdrachtgever is niet gerechtigd (delen van) de diensten die door VOMI Academie B.V. worden geleverd te reproduceren, kopiëren, dupliceren of doorverkopen zonder toestemming van VOMI Academie B.V.

10. VOMI Academie B.V. behoudt zich het recht voor alle (geleverde) diensten tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering van de computersystemen van VOMI Academie B.V. VOMI Academie B.V. zal een dergelijke buitengebruikstelling zo veel mogelijk buiten kantooruren om laten plaatsvinden. VOMI Academie B.V. zal wegens zodanige buitengebruikstelling nimmer tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden zijn.

11. VOMI Academie B.V. spant zich ervoor in de diensten in de best mogelijke kwaliteit te publiceren en gedurende de gehele overeengekomen periode actief te houden. VOMI Academie B.V. staat echter niet in voor de continue kwaliteit en de kwantiteit van de diensten. VOMI Academie B.V. is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het (tijdelijk) niet (volledig) beschikbaar zijn van de diensten. VOMI Academie B.V. verleent derhalve geen garantie met betrekking tot de beschikbaarheid van de diensten.

12. Op een moment na oplevering kan blijken dat de diensten, niet meer worden weergegeven of niet meer volledig optimaal functioneren door externe omstandigheden, zoals bijvoorbeeld in het geval dat de netbeheerder de dienst niet meer ondersteunt, de leverancier van VOMI Academie B.V. failliet gaat of de gebruikte template of plug-in niet meer wordt ontwikkeld/ondersteund. Opdrachtgever zal VOMI Academie B.V. te dien aanzien vrijwaren.

13. Tenzij anders overeengekomen, is VOMI Academie B.V. gerechtigd om technische voorzieningen aan te brengen ter bescherming van apparatuur, programmatuur of databestanden. Deze voorzieningen kunnen voor Opdrachtgever een beperking in de inhoud of duur van het gebruik met zich meebrengen. Opdrachtgever zal deze voorzieningen niet verwijderen of omzeilen.

14. VOMI Academie B.V. zal bij doorlopende diensten geregeld updates uitbrengen in verband met het onderhoud aan of het optimaliseren van de diensten. Hiertoe behoeft VOMI Academie B.V. geen toestemming van Opdrachtgever. Updates kunnen wijzigingen in de functionaliteiten met zich meebrengen. De bepalingen van deze overeenkomst en algemene voorwaarden zijn ook op de nieuwe versie van toepassing.

15. Tenzij anders overeengekomen, is VOMI Academie B.V. nimmer gehouden tot het maken en bijhouden van back-ups ten behoeve van Opdrachtgever.

16. Tenzij anders overeengekomen is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het voeren van een adequate beveiliging.

17. Tenzij anders overeengekomen is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het beheer, zoals het controleren van instellingen, van de afgenomen diensten. Tenzij anders overeengekomen is Opdrachtgever tevens zelf verantwoordelijk voor de configuratie en de continuïteit van de voor de dienstverlening van VOMI Academie B.V. benodigde hardware.

Artikel 5 Verplichtingen ten aanzien van de Training en Groeps- / in-company Trainingen

1. De prijs van een (Groeps- / in-company) Training is mede gebaseerd op het aantal Deelnemers aan de Training. Indien het aantal Deelnemers toeneemt, heeft VOMI Academie B.V. het recht het totaalbedrag voor de Training evenredig te verhogen. Indien de Training minder Deelnemers kent dan oorspronkelijk begroot, geeft dit geen recht op verlaging van het totaalbedrag voor de Training en/of restitutie van betaalde gelden.

2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan VOMI Academie B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan VOMI Academie B.V. worden verstrekt. De Opdrachtgever draagt zelf het risico van juiste en tijdige aflevering van de benodigde cijfers en/of andere informatie. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan VOMI Academie B.V. zijn verstrekt, heeft VOMI Academie B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Opdrachtgever is verplicht ervoor te zorgen dat VOMI Academie B.V. de mogelijkheid heeft de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde apparatuur aan te sluiten op het lichtnet en een werkende en stabiele internetverbinding.

4. Opdrachtgever is gehouden VOMI Academie B.V. onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5. Tenzij anders overeengekomen verzorgt Opdrachtgever in geval van een Groeps- / in-company Training kosteloos voor een geschikte locatie en catering voor de uitvoering van de werkzaamheden door VOMI Academie B.V. De geschiktheid van de locatie en catering is ter uitsluitende beoordeling van VOMI Academie B.V.

6. Indien door Opdrachtgever niet wordt voldaan aan haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel heeft VOMI Academie B.V. het recht de Training te annuleren zonder dat Opdrachtgever daartoe enig recht op restitutie van betaalde gelden toekomt. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden om het overeengekomen bedrag aan VOMI Academie B.V. te voldoen.

Artikel 6 Vervanging, wijziging, verplaatsen en annuleren

1. Een Training, niet zijnde een Groeps-/in-company Training, kan tot 21 dagen voor de aanvangsdatum van de Training, in overleg met VOMI Academie B.V., kosteloos door de Opdrachtgever worden geannuleerd. Bij annulering van een Training, niet zijnde een Groeps-/in-company Training, binnen 21 dagen is het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd.

2. Een Training, zijnde een Groeps-/in-company Training, kan niet tussentijds worden beëindigd. Artikel 7:408 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.

3. VOMI Academie B.V. is te allen tijde gerechtigd een door haar ingeschakelde trainer(s), coach(es) en begeleider(s) van de Training te vervangen door een andere.

4. VOMI Academie B.V. is gerechtigd om de Training te allen tijde voorafgaand aan de Training te annuleren. Opdrachtgever en/of Deelnemer wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gebracht. Bij annulering als hier bedoeld zal VOMI Academie B.V. het door Opdrachtgever

betaalde bedrag restitueren. VOMI Academie B.V. zal zich naar redelijkheid inspannen voor het vinden van een alternatieve mogelijkheid.

5. Indien de Opdrachtgever de duur van een Training en/of Groeps-/in-company Training wenst te verkorten, doet dit niets af aan de hoogte van de reeds overeengekomen vergoeding voor de diensten van VOMI Academie B.V. Indien de Opdrachtgever de duur van een Training en/of Groeps-/in-company Training wenst te verlengen, zal VOMI Academie B.V. deze werkzaamheden als meerwerk aan de Opdrachtgever doorberekenen.

6. Een Training en/of Groeps-/in-company Training kan tot vier weken voor de afgesproken datum, in overleg, waarbij VOMI Academie B.V. de beslissende stem heeft, kosteloos door Opdrachtgever worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing binnen vier tot twee weken voor de geplande startdatum is 25% opslag over het gehele honorarium verschuldigd. Bij verplaatsing binnen twee tot uiterlijk een week voor de geplande startdatum is 50% opslag over het gehele honorarium verschuldigd. Bij verplaatsing binnen een week voor de geplande startdatum is 75% opslag over het gehele honorarium verschuldigd.

7. Annulering of verplaatsing is uitsluitend schriftelijk mogelijk; als datum van annulering of verplaatsing geldt de datum waarop schriftelijke annulering door VOMI Academie B.V. ontvangen is. De annuleringskosten zijn onmiddellijk bij annulering verschuldigd en opeisbaar.

8. Door het niet deelnemen aan de Training vervalt de financiële verplichting jegens VOMI Academie B.V. niet. Deelnemers hebben evenwel, in overleg met VOMI Academie B.V., waarbij VOMI Academie B.V. de beslissende stem heeft, de mogelijkheid om aan een andere Training deel te nemen of een vervangende Deelnemer te sturen.

Artikel 7 Verbintenissen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt VOMI Academie B.V. in de gelegenheid de Training te (laten) uitvoeren en verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen. Hieronder wordt onder andere begrepen; ervoor zorgen dat VOMI Academie B.V. tijdig kan beschikken over de voor de Training benodigde gegevens, waaronder, Deelnemersaantallen, informatie over eventuele lichamelijke of geestelijke beperkingen van de Deelnemer(s) en overige bijzonderheden ten aanzien van de Training of Deelnemer(s). Indien de dienst plaatsvindt op een door Opdrachtgever geselecteerde locatie gelden de aanvullende op Opdrachtgever rustende verplichtingen:

a) Zorgen voor (een) veilige en schone ruimte(s);

b) Ervoor zorgen dat door derden uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen, die niet tot de opdracht van VOMI Academie B.V. behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht dat de uitvoering van de opdracht daarvan geen vertraging ondervindt;

c) Het op een zodanige wijze inrichten van de ruimtes waarin de dienst wordt verricht dat VOMI Academie B.V. onmiddellijk bij aankomst kan aanvangen met de opdracht;

d) Er zorg voor dragen dat VOMI Academie B.V. beschikt over voldoende gelegenheid voor aanvoer, (veilige) opslag en/of afvoer van eventuele hulpmiddelen.

2. Indien de door Opdrachtgever verstrekte gegevens niet juist of accuraat blijken te zijn, heeft VOMI Academie B.V. het recht de daardoor ontstane kosten in rekening te brengen.

3. De Deelnemer is gehouden alle door VOMI Academie B.V. en/of extern ingehuurd dienstverleners en begeleiders gegeven aanwijzingen of instructies op te volgen. Opdrachtgever staat ervoor in dat deze verplichting door de Deelnemer(s) wordt nageleefd.

4. Opdrachtgever vrijwaart VOMI Academie B.V. tegen alle aanspraken van Deelnemers en derden als gevolg van het niet naleven van de in dit artikel bedoelde verplichtingen door Deelnemers.

5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan VOMI Academie B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan VOMI Academie B.V. worden verstrekt. De Opdrachtgever draagt zelf het risico van juiste en tijdige aflevering van de benodigde informatie en de inhoud hiervan, ongeacht hoe de Opdrachtgever

deze aanlevert. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan VOMI Academie B.V. zijn verstrekt, heeft VOMI Academie B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Opdrachtgever dient Deelnemer op de hoogte te stellen van de algemene voorwaarden van VOMI Academie B.V. door een kopie daarvan te verstrekken en Deelnemer dient zich daaraan te conformeren.

Artikel 8 Prijzen en betaling

1. Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, verstuurt VOMI Academie B.V. de bijbehorende factuur. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de Training.

2. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van VOMI Academie B.V. is het Opdrachtgever niet toegestaan enige verplichting te verrekenen en/of op te schorten en/of bedragen daarop in te houden.

3. De overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op de aanbieding of offerte. Indien na aanvaarding van de aanbieding of offerte prijsverhogende omstandigheden optreden, die buiten de invloedssfeer van VOMI Academie B.V. vallen, zoals loonstijging, stijging van inkooprijzen, regeringsmaatregelen (zoals sociale lasten, belasting, etc.), of waardevermindering van de Euro of andere valuta, is VOMI Academie B.V. gerechtigd de overeengekomen prijzen dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 9 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop VOMI Academie B.V. geen invloed kan uitoefenen. Hieronder is mede begrepen: (technische) storingen en andere belemmeringen bij toeleveranciers en te gebruiken software, internetstoringen, weersomstandigheden, ziekte of letsel bij, of overlijden van, begeleiders of overige aan VOMI Academie B.V. verbonden personen en/of de door haar ingeschakelde derden, stakingen, verkeersstoringen, niet voorzienbare stagnatie, storingen in levering van energie, brand op de locatie en overheidsmaatregelen. Tijdens overmacht worden verplichtingen van VOMI Academie B.V. opgeschort.

2. Indien nakoming door overmacht langer dan één maand onmogelijk is of zich andere omstandigheden voordoen waardoor het voor VOMI Academie B.V. onevenredig bezwarend is om aan haar verplichtingen te voldoen, is VOMI Academie B.V. bevoegd de overeenkomst door een mededeling aan Opdrachtgever en zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor een verplichting tot schadevergoeding of restitutie ontstaat.

3. Indien VOMI Academie B.V. bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds geleverde of verrichte deel afzonderlijk te factureren, of bij aanbetalen gedeeltelijk te crediteren.

4. Indien een Training als gevolg van overmacht wordt geannuleerd, doch niet blijvend onmogelijk is, kan de Training worden verplaatst naar een nader te bepalen datum.

Artikel 10 Garantie en aansprakelijkheid

1. VOMI Academie B.V. geeft geen garanties of toezeggingen aangaande enig resultaat van de Training.

2. Behoudens aansprakelijkheid op grond van dwingend recht is VOMI Academie B.V. bij eventuele tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst aan haar zijde uitsluitend verplicht om alsnog correct na te komen, een en ander naar redelijkheid en in overleg met Opdrachtgever, zonder dat Opdrachtgever daarnaast enig recht kan doen gelden op enige vergoeding.

3. Iedere aansprakelijkheid van VOMI Academie B.V. jegens Opdrachtgever is beperkt tot het bedrag waarop de door VOMI Academie B.V. gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, of, indien de verzekeraar niet tot uitkeren over zou gaan, tot de hoogte van het factuurbedrag van die specifieke Training te vermeerderen met 15%.
4. Aansprakelijkheid van VOMI Academie B.V. omvat nooit gevolgschade en, behoudens opzet of grove schuld, evenmin zaakschade, immateriële schade of gederfde winst.
5. Opdrachtgever vrijwaart VOMI Academie B.V. voor de in verband met de overeenkomst ontstane schade van derden doordat VOMI Academie B.V. heeft gehandeld, waaronder een nalaten begrepen, uitgaande van de door Opdrachtgever onjuist, onvolledig of te laat verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.
6. Indien Opdrachtgever schade lijdt moet dit terstond aan VOMI Academie B.V. worden gemeld. Daarbij is Opdrachtgever verplicht alles te doen dat redelijkerwijs van haar kan worden verwacht om voornoemde schade zoveel mogelijk beperken. In alle gevallen is de termijn waarbinnen VOMI Academie B.V. tot vergoeding van schade kan worden aangesproken beperkt tot 12 maanden.

Artikel 11 Geheimhouding, overname van medewerkers en intellectueel eigendom

1. Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij ten behoeve of als gevolg van de overeenkomst hebben verkregen, geheim te houden, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen tot verstrekking of openbaarmaking van de informatie. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de aard van de betreffende informatie. De gegevens, voortgang en resultaten van de inhoud van de Training en/of van overige Deelnemers aan de Training behoren in ieder geval tot de gegevens die door Opdrachtgever geheim gehouden dienen te worden.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder toestemming van VOMI Academie B.V., tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en tot één (1) jaar daarna medewerkers van VOMI Academie B.V. in dienst te nemen of over indiensttreding te onderhandelen en/of werkzaamheden door hen te (laten) verrichten.
3. Van het door VOMI Academie B.V. verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een duurzame gegevensdrager, geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt zonder uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijke toestemming van VOMI Academie B.V. Het is niet toegestaan enig materiaal aan derden ter beschikking te stellen.
4. Het is Opdrachtgever bekend dat het intellectueel eigendom inzake de dienstverlening van VOMI Academie B.V., inclusief de door of namens VOMI Academie B.V. verzorgde begeleiding, toebehoort aan VOMI Academie B.V. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VOMI Academie B.V. niet toegestaan om enige, al dan niet door VOMI Academie B.V. openbaargemaakte, inhoud van de begeleiding of andere voortbrengselen van de geest te veelevoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
5. VOMI Academie B.V. behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele eigendoms- en regelgeving. VOMI Academie B.V. heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
6. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met één van de vijf voorgaande leden, is Opdrachtgever VOMI Academie B.V. een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding, onverminderd het recht van VOMI Academie B.V. om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12 Verwerking van persoonsgegevens

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst is het noodzakelijk dat VOMI Academie B.V. persoonsgegevens van Deelnemers verwerkt. Door het sluiten van de overeenkomst stemt Opdrachtgever in met de verwerking van de persoonsgegevens door VOMI Academie B.V. en haar sub-verwerkers.
2. Opdrachtgever is ervan op de hoogte en stemt ermee in dat VOMI Academie B.V. onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever (persoons)gegevens van Opdrachtgever en derden, zoals Deelnemers, verwerkt. Opdrachtgever garandeert dat is voldaan aan alle vereisten voor de rechtmatige verwerking van de (persoons)gegevens, op grond van bijvoorbeeld de AVG, die door Opdrachtgever of derden worden ingevoerd of verwerkt of anderszins door VOMI Academie B.V. verwerkt worden. Bij Opdrachtgever ligt de verantwoordelijkheid voor deze gegevens. Opdrachtgever staat er jegens VOMI Academie B.V. voor in dat de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart VOMI Academie B.V. van elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst. VOMI Academie B.V. zal de persoonsgegevens van Opdrachtgever verwijderen indien zij hier geen gebruik meer van maakt.
3. Opdrachtgever kan op grond van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens (zoals de AVG) verplichtingen tegenover derden hebben, zoals de verplichting tot het verstrekken van informatie, evenals het geven van inzage in, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust volledig en uitsluitend bij Opdrachtgever. VOMI Academie B.V. zal zoveel als technisch mogelijk is en in redelijkheid van haar kan worden verwacht, medewerking verlenen aan de door Opdrachtgever na te komen verplichtingen. De kosten verbonden aan deze medewerking zijn niet in de overeengekomen prijzen en vergoedingen van VOMI Academie B.V. begrepen en komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13 Beëindiging van de overeenkomst

1. VOMI Academie B.V. heeft het recht de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:
 - a) Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VOMI Academie B.V. ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;
 - b) Aan Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of Opdrachtgever onder curatele of bewind wordt gesteld.
2. In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle door Opdrachtgever aan VOMI Academie B.V. verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar. Wanneer het werk niet volledig is voltooid, is Opdrachtgever een evenredig deel van de totale geldsom verschuldigd.

Artikel 14 Wijzigingen van de algemene voorwaarden

In het geval van duurovereenkomsten, die eindigen door verloop van tijd, behoudt VOMI Academie B.V. zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de Opdrachtgever een wijziging in deze algemene voorwaarden niet wil accepteren, dan dient hij dit voor de datum dat de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden schriftelijk kenbaar te hebben gemaakt.

Artikel 15 Forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten

1. VOMI Academie B.V. is bevoegd haar rechten en plichten onder deze overeenkomst aan een derde partij over te dragen. Opdrachtgever is slechts bevoegd haar rechten en plichten aan een derde over te dragen met schriftelijke toestemming van VOMI Academie B.V.

2. Op deze - en andere tussen partijen gesloten - overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Mocht in de toekomst tussen partijen een verbintenis ontstaan, anders dan voortvloeiend uit een overeenkomst, dan is op die verbintenis eveneens Nederlands recht van toepassing.

3. Indien tussen partijen een geschil ontstaat voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst is de rechter in het arrondissement waarin VOMI Academie B.V. haar hoofdvestigingsplaats heeft, exclusief bevoegd om over het geschil te oordelen. Indien tussen partijen een geschil ontstaat omtrent een niet-contractuele verbintenissen is eveneens de rechter in het arrondissement waarin VOMI Academie B.V. haar hoofdvestigingsplaats heeft, exclusief bevoegd om over het geschil te oordelen.

© Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door Bleijerveld Juridisch advies www.bleijerveldjuridischadvies.nl